

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eliza María Guerra Arbizú</u>	CUJ:	<u>3414 91977 2103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-190-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>92939791</u>
Número de Factura:	<u>168880874</u>	Serie:	<u>5DF3D675</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es Profesional en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contratos Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Eliza María Guerra Arbizú  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eliza María Guerra Arbizá</u>	CUI:	<u>3414 91977 2103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-410-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>92939791</u>
Número de Factura:	<u>1688890874</u>	Serie:	<u>SDF3D675</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es Profesional en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Elza María Guerra Arbizú  
Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eliza María Guerra Arbizú</u>	CUI:	<u>3414 91977 2103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-190-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>92939791</u>
Número de Factura:	<u>168880874</u>	Serie:	<u>5DF3D675</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El profesional" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contratos: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:**

- Se logró la elaboración de 1 Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronogramas, programando 77 actividades, 4 calendarizaciones mensuales, para fortalecer las expresiones artísticas e identitarias de los Pueblos Maya poqomam y Ladino/Mestizo, mediante un sistema de talleres, conferencias, capacitaciones, seminarios y concursos, enfocado en los ejes de acción tales como Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiomatico, los cuales son ruta de acción para las coordinaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- a)
- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, tales como Día del Patrimonio Nacional, Día Internacional de la Poesía, Día Internacional de la Lengua Materna y Semana Santa, priorizando las potencialidades culturales y fortaleciendo la comunidad lingüística del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- b)
- Se logró la elaboración y entrega de 4 calendarizaciones mensuales de 29 actividades, y la entrega de 29 RUUN -Registro Único de Usuarios Nacional- y 29 Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, proyectadas para los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- c)
- Se logró la rendición de 1 informe de resultados de las labores realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, para el fortalecimiento de la cultura local, entregado a la Dirección de Participación Ciudadana en la fecha requerida, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- d)
- Se logró la realización de 10 reuniones semanales con establecimientos educativos y COCODES para la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados para el fortalecimiento de las culturas Maya Poqomam y Ladino/Mestizo, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- e)
- Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, a través de un registro de 5 actores culturales artesanos y 1 ficha que ayudo a proyectar nacional e internacionalmente el trabajo de la hermandad Virgen de Dolores y promover las actividades realizadas en Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, a través de la Agenda Cultural del SIC, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- f)

- Se logró concretar 10 articulaciones interinstitucionales con 3 centros educativos públicos, Oficina de la Cultura Municipal, 3 COCODES, organizaciones culturales como Cofradía del Agua Bendita, la Casa de la Cultura Sanluisil, 1 hermandad ceremonial y 1 Alcaldía Indígena, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- g) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citaron documentos bibliográficos, paginas de facebook de la municipalidad, política publica municipal en material cultural del Municipio, 1 entrevista de en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa con la oficina de la cultura de la municipalidad, para el fortalecimiento de las culturas Maya Poqomam y Ladino/Mestizo.
- h) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 5 actividades que resaltan el valor cultural de la artesanía, la revitalización del idioma Maya Poqomam, la gastronomía, cuaresma y semana santa, los cuales son enfocados en 6 ejes de acción: Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiomatico, durante los meses de enero a abril del 2023 en el municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.
- i) Se logró dar el uso adecuado y buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural coordinando, ejecutando y dándole seguimiento a 29 actividades, que promovieron distintos elementos culturales del Pueblo Maya Poqomam y el Pueblo Ladino/Mestizo, obteniendo una meta de 600 beneficiarios del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- j) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de 2 alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del Pueblo Maya Poqomam y Ladino/Mestizo del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.
- k) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, fortaleciendo la cultura del Pueblo Maya Poqomam y Ladino/Mestizo en el período comprendido de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- l) Se logró atender los requerimientos solicitados por la coordinadora regional de la región 4, entrega de informes, concurso, festival de elaboración de alfombras y difusión de la orden lxim socializandolo por medios de comunicación radial, redes sociales y televisivo de igual manera se gestionó que lo publicaran en gobernación y Municipalidad, para promover temas culturales, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- m)

Eliza María Guerra Arbizú  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

